



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Contratação de empresa para a realização de exames laboratoriais pelo Laboratório de Apoio, em lote único, que não possam ser executados pelo Laboratório Municipal de Análises Clínicas de Sulina.

2. DA JUSTIFICATIVA, FUNDAMENTAÇÃO E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

O município de Sulina deve executar com eficiência suas obrigações legais e constitucionais, cabendo-lhe as mais diversas demandas da população, observando, sempre a presença do interesse público e o atendimento as leis em vigor.

O serviço de exames laboratoriais é uma necessidade contínua. Pesquisas apontam que 70% das decisões médicas são tomadas com auxílio baseadas nos resultados dos exames laboratoriais, de modo que a não realização desses exames pode afetar a saúde de pacientes que necessitam realizar esse procedimento laboratorial.

Com a implantação do laboratório municipal, necessitamos desse serviço de apoio para realização de exames de maior complexidade, bem como para realização de exames de baixa demanda e/ou caso haja algum problema de funcionamento do Laboratório Municipal de Análises Clínicas para análise desses exames.

Portanto, a contratação dessa prestação de serviços revela-se como uma medida imprescindível para fortalecer a capacidade operacional e assistencial da Secretaria Municipal de Saúde, reafirmando o compromisso com a prestação de serviços de qualidade e o alcance de resultados impactantes para a comunidade atendida.

A licitação, para a contratação de que trata o objeto deste Termo de Referência e seus Anexos, unificados em lote, faz-se necessário haja vista a economia de escala, a eficiência na fiscalização de um único contrato e os transtornos que poderiam surgir com a existência de duas ou mais empresas para a execução e supervisão do objeto a ser contratado, tendo em vista a complexidade de realizar a divisibilidade do objeto da licitação por tratar-se de vários itens que dependem uns dos outros para operacionalizar, por isso se faz necessário um único fornecedor para realizar a prestação do serviço. Assim, com destaque para os princípios da eficiência e economicidade, é imprescindível a licitação pelo **menor valor por lote**.





3. DA ESTIMATIVA DE CUSTOS E DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Conforme pesquisa de preços e os demais documentos anexos, segue a estimativa de custos, bem como as especificações técnicas básicas:

VALOR ESTIMADO: R\$ 133.784,65 (Cento e Trinta e Três Mil Setecentos e Oitenta e Quatro Reais e Sessenta e Cinco Centavos).

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	CÓDIGO DO ITEM NO CATÁLOGO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	5487	Un	300	R\$ 3,85	R\$ 1.155,00
02	ANTICORPOS ANTI CTRILINA (ANTI CCP)	5487	Un	10	R\$ 29,52	R\$ 295,20
03	ANTICORPOS CITOPLASMÁTICOS ANTI-NEUTRÓFILOS (ANCA P E C)	5487	Un	10	R\$ 28,67	R\$ 286,70
04	BACILOSCOPIA DIRETA P/ BAAR (HANSENIASE)	5487	Un	10	R\$ 18,47	R\$ 184,70
05	BACILOSCOPIA DIRETA P/ BAAR TUBERCULOSE (DIAGNOSTICA)	5487	Un	10	R\$ 19,79	R\$ 197,90
06	BACTEROSCOPIA (GRAM)	5487	Un	500	R\$ 3,30	R\$ 1.650,00
07	CA 19-9	5487	Un	50	R\$ 7,22	R\$ 361,00
08	CALPROTECTINA FECAL	5487	Un	10	R\$ 76,46	R\$ 764,60
09	CLEARANCE DE CREATININA	5487	Un	10	R\$ 4,16	R\$ 41,60
10	CLEARANCE DE URÉIA	5487	Un	10	R\$ 4,40	R\$ 44,00
11	CLOSTRIDIUM DIFFICILE - PESQUISA TOXINA A e B	5487	Un	05	R\$ 72,80	R\$ 364,00
12	COMPLEMENTO C3	5487	Un	10	R\$ 4,18	R\$ 41,80
13	COMPLEMENTO C4	5487	Un	10	R\$ 4,18	R\$ 41,80
14	CONTAGEM DE RETICULOCITOS	5487	Un	40	R\$ 3,08	R\$ 123,20
15	CULTURA PARA IDENTIFICACAO DE FUNGOS	5487	Un	10	R\$ 9,57	R\$ 95,70
16	DETERMINACAO DE CAPACIDADE DE FIXACAO DO FERRO (LIGAÇÃO DO FERRO)	5487	Un	40	R\$ 2,10	R\$ 84,00
17	DETERMINACAO DE CARIOTIPO EM SANGUE PERIFERICO (C/ TECNICA DE BANDAS)	5487	Un	10	R\$ 327,80	R\$ 3.278,00





18	DETERMINACAO DE CURVA GLICEMICA (2 DOSAGENS)	5487	Un	100	R\$ 5,45	R\$ 545,00
19	DETERMINACAO DE FATOR REUMATOIDE	5487	Un	50	R\$ 6,49	R\$ 324,50
20	DETERMINACAO DE OSMOLALIDADE NA URINA	5487	Un	10	R\$ 48,40	R\$ 484,00
21	DETERMINACAO DE TRIIODOTIRONINA LIVRE T3 (T3 LIVRE)	5487	Un	50	R\$ 2,37	R\$ 118,50
22	DETERMINACAO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (TTP ATIVADA)	5487	Un	200	R\$ 2,53	R\$ 506,00
23	DETERMINACAO DE TEMPO E ATIVIDADE DA PROTROMBINA (TAP)	5487	Un	200	R\$ 2,53	R\$ 506,00
24	DETERMINACAO DE VELOCIDADE DE HEMOSSEDIMENTACAO (VHS)	5487	Un	500	R\$ 2,75	R\$ 1.375,00
25	DETERMINACAO QUANTITATIVA E DOSAGEM DE PROTEINA C REATIVA	5487	Un	500	R\$ 1,86	R\$ 930,00
26	DIMERO D	5487	Un	05	R\$ 30,25	R\$ 151,25
27	DOSAGEM DE 17-ALFA-HIDROXIPROGESTERONA	5487	Un	10	R\$ 9,72	R\$ 97,20
28	DOSAGEM DE 25 HIDROXIVITAMINA D (VITAMINA D)	5487	Un	2.000	R\$ 8,58	R\$ 17.160,00
29	DOSAGEM DE ACIDO ASCORBICO (VITAMINA C)	5487	Un	100	R\$ 19,12	R\$ 1.912,00
30	DOSAGEM DE ACIDO HIPURICO	5487	Un	10	R\$ 4,96	R\$ 49,60
31	DOSAGEM DE ACIDO URICO	5487	Un	500	R\$ 0,94	R\$ 470,00
32	DOSAGEM DE ACIDO URICO URINARIO 24 HORAS	5487	Un	10	R\$ 2,57	R\$ 25,70
33	DOSAGEM DE ACIDO VALPROICO	5487	Un	10	R\$ 8,34	R\$ 83,40
34	DOSAGEM DE ADRENOCORTICOTROFICO (ACTH)	5487	Un	10	R\$ 8,59	R\$ 85,90
35	DOSAGEM DE ALDOLASE	5487	Un	10	R\$ 5,68	R\$ 56,80
36	DOSAGEM DE ALDOSTERONA	5487	Un	10	R\$ 13,27	R\$ 132,70
37	DOSAGEM DE ALFA-1-GLICOPROTEINA ACIDA	5487	Un	30	R\$ 6,39	R\$ 191,70
38	DOSAGEM DE ALFA-FETOPROTEINA	5487	Un	10	R\$ 6,13	R\$ 61,30
39	DOSAGEM DE ALUMINIO	5487	Un	10	R\$ 9,83	R\$ 98,30
40	DOSAGEM DE AMILASE	5487	Un	100	R\$ 2,61	R\$ 261,00
41	DOSAGEM DE ANDROSTENEDIONA	5487	Un	10	R\$ 8,34	R\$ 83,40





42	DOSAGEM DE ANTICORPOS ANTI-GLIADINA IGA	5487	Un	10	R\$ 11,04	R\$ 110,40
43	DOSAGEM DE ANTICORPOS ANTI-GLIADINA IGG	5487	Un	10	R\$ 10,85	R\$ 108,50
44	DOSAGEM DE ANTICORPOS ANTI-GLIADINA IGM	5487	Un	10	R\$ 20,85	R\$ 208,50
45	DOSAGEM DE ANTICORPOS TRANSGLUTAMINASE HUMANO IGA	5487	Un	10	R\$ 21,26	R\$ 212,60
46	DOSAGEM DE ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO (PSA)	5487	Un	600	R\$ 4,51	R\$ 2.706,00
47	DOSAGEM DE BETA-2-MICROGLOBULINA	5487	Un	10	R\$ 12,24	R\$ 122,40
48	DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRACOES	5487	Un	300	R\$ 0,94	R\$ 282,00
49	DOSAGEM DE CALCIO	5487	Un	600	R\$ 0,94	R\$ 564,00
50	DOSAGEM DE CALCIO IONIZAVEL	5487	Un	60	R\$ 3,76	R\$ 225,60
51	DOSAGEM DE CALCIO URINARIO 24 HORAS	5487	Un	10	R\$ 2,19	R\$ 21,90
52	DOSAGEM DE CALCITONINA	5487	Un	10	R\$ 13,76	R\$ 137,60
53	DOSAGEM DE CARBAMAZEPINA	5487	Un	10	R\$ 10,01	R\$ 100,10
54	DOSAGEM DE CERULOPLASMINA	5487	Un	10	R\$ 11,32	R\$ 113,20
55	DOSAGEM DE CITRATO	5487	Un	10	R\$ 24,45	R\$ 244,50
56	DOSAGEM DE COBRE	5487	Un	10	R\$ 12,51	R\$ 125,10
57	DOSAGEM DE COLESTEROL HDL	5487	Un	500	R\$ 1,39	R\$ 695,00
58	DOSAGEM DE COLESTEROL LDL	5487	Un	500	R\$ 1,23	R\$ 615,00
59	DOSAGEM DE COLESTEROL TOTAL	5487	Un	500	R\$ 0,94	R\$ 470,00
60	DOSAGEM DE COLINESTERASE	5487	Un	50	R\$ 5,50	R\$ 275,00
61	DOSAGEM DE CORTISOL	5487	Un	100	R\$ 4,83	R\$ 483,00
62	DOSAGEM DE CREATININA	5487	Un	500	R\$ 0,94	R\$ 470,00
63	DOSAGEM DE CREATININA URINARIA 24 HORAS	5487	Un	10	R\$ 2,94	R\$ 29,40
64	DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE (CPK)	5487	Un	100	R\$ 0,94	R\$ 94,00
65	DOSAGEM DE DESIDROGENASE LATICA	5487	Un	60	R\$ 0,94	R\$ 56,40
66	DOSAGEM DE DIHIDROTESTOSTERONA (DHT)	5487	Un	30	R\$ 29,18	R\$ 875,40
67	DOSAGEM DE ESTRADIOL	5487	Un	150	R\$ 3,63	R\$ 544,50





68	DOSAGEM DE ESTRIOL	5487	Un	20	R\$ 7,30	R\$ 146,00
69	DOSAGEM DE ESTRONA	5487	Un	20	R\$ 14,28	R\$ 285,60
70	DOSAGEM DE FENOBARBITAL	5487	Un	10	R\$ 10,89	R\$ 108,90
71	DOSAGEM DE FERRITINA	5487	Un	2.000	R\$ 4,18	R\$ 8.360,00
72	DOSAGEM DE FERRO SERICO	5487	Un	1.600	R\$ 0,94	R\$ 1.504,00
73	DOSAGEM DE FIBRINOGENIO	5487	Un	20	R\$ 6,13	R\$ 122,60
74	DOSAGEM DE FOLATO (ACIDO FOLICO)	5487	Un	80	R\$ 5,93	R\$ 474,40
75	DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA	5487	Un	1.500	R\$ 0,94	R\$ 1.410,00
76	DOSAGEM DE FOSFORO	5487	Un	200	R\$ 0,94	R\$ 188,00
77	DOSAGEM DE FÓSFORO URINARIO 24 HORAS	5487	Un	10	R\$ 4,51	R\$ 45,10
78	DOSAGEM DE GAMA-GLUTAMIL-TRANSFERASE (GAMA GT)	5487	Un	500	R\$ 0,94	R\$ 470,00
79	DOSAGEM DE GLICOSE	5487	Un	500	R\$ 0,94	R\$ 470,00
80	DOSAGEM DE GLOBULINA TRANSPORTADORA DE TIROXINA	5487	Un	10	R\$ 17,89	R\$ 178,90
81	DOSAGEM DE GONADOTROFINA CORIONICA HUMANA (HCG. BETA HCG)	5487	Un	50	R\$ 4,95	R\$ 247,50
82	DOSAGEM DE HAPTOGLOBINA	5487	Un	10	R\$ 6,64	R\$ 66,40
83	DOSAGEM DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA	5487	Un	2.200	R\$ 5,06	R\$ 11.132,00
84	DOSAGEM DE HOMOCISTEINA SERICA	5487	Un	70	R\$ 16,29	R\$ 1.140,30
85	DOSAGEM DE HORMONIO DE CRESCIMENTO (HGH)	5487	Un	20	R\$ 6,25	R\$ 125,00
86	DOSAGEM DE HORMONIO LUTEINIZANTE (LH)	5487	Un	150	R\$ 3,25	R\$ 487,50
87	DOSAGEM DE HORMONIO TIREOESTIMULANTE (TSH)	5487	Un	2.500	R\$ 1,76	R\$ 4.400,00
88	DOSAGEM DE IMUNOGLOBULINA A (IGA)	5487	Un	10	R\$ 11,81	R\$ 118,10
89	DOSAGEM DE IMUNOGLOBULINA E (IGE)	5487	Un	20	R\$ 5,64	R\$ 112,80
90	DOSAGEM DE IMUNOGLOBULINA M (IGM)	5487	Un	10	R\$ 5,07	R\$ 50,70
91	DOSAGEM DE INSULINA	5487	Un	120	R\$ 5,17	R\$ 620,40
92	DOSAGEM DE LIPASE	5487	Un	50	R\$ 2,61	R\$ 130,50
93	DOSAGEM DE LITIO	5487	Un	10	R\$ 3,09	R\$ 30,90
94	DOSAGEM DE MAGNESIO	5487	Un	600	R\$ 0,94	R\$ 564,00





95	DOSAGEM DE MAGNESIO URINARIO 24 HORAS	5487	Un	10	R\$ 11,00	R\$ 110,00
96	DOSAGEM DE MICROALBUMINA NA URINA	5487	Un	30	R\$ 4,49	R\$ 134,70
97	DOSAGEM DE MUCO-PROTEINAS	5487	Un	10	R\$ 5,41	R\$ 54,10
98	DOSAGEM DE PARATORMONIO	5487	Un	80	R\$ 6,49	R\$ 519,20
99	DOSAGEM DE PEPTIDEO C	5487	Un	10	R\$ 9,45	R\$ 94,50
100	DOSAGEM DE PEPTÍDEOS NATRIURÉTICOS TIPO B (BNP E NT- PROBNP)	5487	Un	10	R\$ 71,50	R\$ 715,00
101	DOSAGEM DE PORFOBILINOGENIO NA URINA QUANTITATIVO	5487	Un	10	R\$ 87,78	R\$ 877,80
102	DOSAGEM DE POTASSIO	5487	Un	500	R\$ 0,94	R\$ 470,00
103	DOSAGEM DE POTASSIO URINARIO 24 HORAS	5487	Un	10	R\$ 8,80	R\$ 88,00
104	DOSAGEM DE PROGESTERONA	5487	Un	60	R\$ 4,93	R\$ 295,80
105	DOSAGEM DE PROLACTINA	5487	Un	100	R\$ 5,06	R\$ 506,00
106	DOSAGEM DE PROTEINA C FUNCIONAL	5487	Un	10	R\$ 28,86	R\$ 288,60
107	DOSAGEM DE PROTEINAS (URINA DE 24 HORAS)	5487	Un	30	R\$ 2,46	R\$ 73,80
108	DOSAGEM DE RENINA	5487	Un	10	R\$ 26,17	R\$ 261,70
109	DOSAGEM DE SODIO	5487	Un	500	R\$ 0,94	R\$ 470,00
110	DOSAGEM DE SÓDIO URINARIO 24 HORAS	5487	Un	10	R\$ 1,03	R\$ 10,30
111	DOSAGEM DE SOMATOMEDINA C (IGF1)	5487	Un	10	R\$ 10,55	R\$ 105,50
112	DOSAGEM DE SULFATO DE HIDROEPIANDROSTERONA (DHEAS)	5487	Un	10	R\$ 15,28	R\$ 152,80
113	DOSAGEM DE TESTOSTERONA LIVRE	5487	Un	150	R\$ 7,02	R\$ 1.053,00
114	DOSAGEM DE TESTOSTERONA TOTAL	5487	Un	200	R\$ 3,85	R\$ 770,00
115	DOSAGEM DE TIREOGLOBULINA	5487	Un	20	R\$ 8,24	R\$ 164,80
116	DOSAGEM DE TIROXINA (T4)	5487	Un	100	R\$ 2,15	R\$ 215,00
117	DOSAGEM DE TIROXINA LIVRE (T4 LIVRE)	5487	Un	2.000	R\$ 1,65	R\$ 3.300,00
118	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-OXALACETICA (TGO)	5487	Un	500	R\$ 0,94	R\$ 470,00
119	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA (TGP)	5487	Un	500	R\$ 0,94	R\$ 470,00
120	DOSAGEM DE TRANSFERRINA	5487	Un	60	R\$ 0,94	R\$ 56,40
121	DOSAGEM DE TRIGLICERIDEOS	5487	Un	500	R\$ 1,03	R\$ 515,00





122	DOSAGEM DE TRIIODOTIRONINA (T3)	5487	Un	30	R\$ 2,15	R\$ 64,50
123	DOSAGEM DE UREIA	5487	Un	500	R\$ 1,03	R\$ 515,00
124	DOSAGEM DE VITAMINA B12	5487	Un	2.200	R\$ 4,95	R\$ 10.890,00
125	DOSAGEM DE ZINCO	5487	Un	250	R\$ 5,42	R\$ 1.355,00
126	DOSAGEM DO ANTIGENO CA 125	5487	Un	300	R\$ 6,72	R\$ 2.016,00
127	ELASTASE PANCREATICA	5487	Un	05	R\$ 147,62	R\$ 738,10
128	ELETROFORESE DE HEMOGLOBINA	5487	Un	15	R\$ 10,37	R\$ 155,55
129	ELETROFORESE DE LIPOPROTEINAS	5487	Un	10	R\$ 18,35	R\$ 183,50
130	ELETROFORESE DE PROTEINAS	5487	Un	40	R\$ 6,06	R\$ 242,40
131	EPSTEIN BARR - ANTICORPOS IGG	5487	Un	10	R\$ 11,22	R\$ 112,20
132	EPSTEIN BARR - ANTICORPOS IGM	5487	Un	10	R\$ 11,47	R\$ 114,70
133	ESPERMOGRAMA (FERTILIDADE)	5487	Un	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
134	ESTIMATIVA DA TAXA DE FILTRAÇÃO GLOMERULAR	5487	Un	10	R\$ 13,19	R\$ 131,90
135	GLICOSE POS PRANDIAL	5487	Un	15	R\$ 12,10	R\$ 181,50
136	GLOBULINA LIGADORA DE HORMÔNIOS SEXUAIS (SHBG)	5487	Un	10	R\$ 5,81	R\$ 58,10
137	GRUPO SANGUÍNEO E FATOR RH (INCLUI D FRACO)	5487	Un	250	R\$ 7,78	R\$ 1.945,00
138	HEMOGRAMA COMPLETO	5487	Un	500	R\$ 3,29	R\$ 1.645,00
139	HLAB (ANTIGENO HLA B27)	5487	Un	10	R\$ 65,44	R\$ 654,40
140	IGE ESPECIFICO PARA ALIMENTOS: LEITE	5487	Un	20	R\$ 10,21	R\$ 204,20
141	ÍNDICE DE SATURAÇÃO DA TRANSFERRINA	5487	Un	60	R\$ 6,02	R\$ 361,20
142	INSULINA POS PRANDIAL	5487	Un	10	R\$ 11,32	R\$ 113,20
143	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-DNA	5487	Un	05	R\$ 7,15	R\$ 35,75
144	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIESTREPTOLISINA O (ASLO)	5487	Un	25	R\$ 2,37	R\$ 59,25
145	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-GAD	5487	Un	05	R\$ 108,79	R\$ 543,95
146	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 + HIV-2 (ELISA)	5487	Un	220	R\$ 5,57	R\$ 1.225,40
147	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIMICROSSOMAS (ANTI - TPO)	5487	Un	50	R\$ 5,25	R\$ 262,50
148	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTINUCLEO (FAN)	5487	Un	40	R\$ 5,75	R\$ 230,00





149	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-SM	5487	Un	10	R\$ 7,61	R\$ 76,10
150	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-SS-A (RO)	5487	Un	10	R\$ 8,77	R\$ 87,70
151	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-SS-B (LA)	5487	Un	10	R\$ 9,65	R\$ 96,50
152	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTITIREOGLOBULINA	5487	Un	30	R\$ 5,26	R\$ 157,80
153	PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA ANTIGENO DE SUPERFICIE DO VIRUS DA HEPATITE B (ANTI-HBS)	5487	Un	200	R\$ 4,43	R\$ 886,00
154	PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA ANTIGENO E DO VIRUS DA HEPATITE B (ANTI-HBE)	5487	Un	10	R\$ 6,74	R\$ 67,40
155	PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DA HEPATITE C (ANTI-HCV)	5487	Un	150	R\$ 8,35	R\$ 1.252,50
156	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTICITOMEGALOVIRUS	5487	Un	10	R\$ 6,57	R\$ 65,70
157	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTITOXOPLASMA	5487	Un	200	R\$ 5,70	R\$ 1.140,00
158	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VIRUS DA HEPATITE A (HAV-IGG)	5487	Un	10	R\$ 4,42	R\$ 44,20
159	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VIRUS DA RUBEOLA	5487	Un	50	R\$ 6,05	R\$ 302,50
160	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VIRUS HERPES SIMPLES	5487	Un	10	R\$ 11,58	R\$ 115,80
161	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA ANTIGENO CENTRAL DO VIRUS DA HEPATITE B	5487	Un	100	R\$ 6,88	R\$ 688,00
162	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA ANTIGENO CENTRAL DO VIRUS DA HEPATITE B	5487	Un	100	R\$ 6,27	R\$ 627,00
163	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTICITOMEGALOVIRUS	5487	Un	10	R\$ 6,57	R\$ 65,70
164	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTITOXOPLASMA	5487	Un	180	R\$ 5,70	R\$ 1.026,00
165	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VIRUS DA HEPATITE A (HAV-IGM)	5487	Un	20	R\$ 4,42	R\$ 88,40
166	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VIRUS DA RUBEOLA	5487	Un	60	R\$ 6,68	R\$ 400,80
167	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VIRUS HERPES SIMPLES	5487	Un	10	R\$ 12,56	R\$ 125,60
168	PESQUISA DE ANTIGENO CARCINOEMBRIONARIO (CEA)	5487	Un	400	R\$ 5,97	R\$ 2.388,00





169	PESQUISA DE ANTIGENO DE SUPERFICIE DO VIRUS DA HEPATITE B (HBSAG)	5487	Un	240	R\$ 4,18	R\$ 1.003,20
169	PESQUISA DE MACROPROLACTINA	5487	Un	10	R\$ 12,99	R\$ 129,90
170	PESQUISA DE OVOS E CISTOS DE PARASITAS	5487	Un	200	R\$ 1,82	R\$ 364,00
171	PESQUISA DE SANGUE OCULTO NAS FEZES	5487	Un	1.000	R\$ 2,00	R\$ 2.000,00
172	PESQUISA MICOLOGICA DIRETA DE FUNGOS	5487	Un	10	R\$ 5,07	R\$ 50,70
173	PROTEÍNAS TOTAIS E FRAÇÕES	5487	Un	50	R\$ 0,94	R\$ 47,00
174	TESTE DE ABORÇÃO A LACTOSE	5487	Un	30	R\$ 9,56	R\$ 286,80
175	TESTE DIRETO DE ANTIGLOBULINA HUMANA (COOMBS DIRETO)	5487	Un	10	R\$ 6,64	R\$ 66,40
176	TESTE FTA-ABS IGG P/ DIAGNOSTICO DA SIFILIS	5487	Un	50	R\$ 7,08	R\$ 354,00
177	TESTE FTA-ABS IGM P/ DIAGNOSTICO DA SIFILIS	5487	Un	50	R\$ 9,68	R\$ 484,00
178	TESTE INDIRETO DE ANTIGLOBULINA HUMANA (COOMBS INDIRETO)	5487	Un	25	R\$ 9,06	R\$ 226,50
179	TESTE NAO TREPONEMICO P/ DETECCAO DE SIFILIS (VDRL)	5487	Un	150	R\$ 2,09	R\$ 313,50
180	TESTE NAO TREPONEMICO P/ DETECCAO DE SIFILIS (VDRL) EM GESTANTES	5487	Un	150	R\$ 2,09	R\$ 313,50
181	UROCULTURA (ANTIBIOGRAMA + CULTURA DE BACTÉRIAS PARA IDENTIFICAÇÃO)	5487	Un	400	R\$ 11,00	R\$ 4.400,00
Valor Total:						R\$ 133.784,65

- Havendo divergências entre código do catálogo e termo de referência, prevalecerá o contido nesse termo de referência.

4. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Conforme parecer contábil datado de 04 de maio de 2026, inserido no Despacho 4, do Proc. Administrativo 2.117/2026, segue:

DOTAÇÕES				
Exercício	Conta da Despesa	Funcional Programática	Fonte de Recurso	Valor Dotações
2026	1168	06.02.10.301.0018.2.0290003.3.90.39.50.99.00	303 – Saúde - 15%	R\$ 296.214,55
2026	2125	06.02.10.301.0018.2.029000.3.3.90.39.50.99.00	494 – Bloco Custeio	R\$ 142.172,20





5. PESQUISA DE PREÇOS

5.1. Fontes da pesquisa de preço:

Pesquisa direta com o orçamento, mediante solicitação formal de cotação, conforme documentos anexos. Também utilizado como parâmetros para pesquisa de mercado contratos com outras administrações públicas, bem como o último contrato vigente, acerca do mesmo objeto e o sistema nacional de banco de preços.

5.2. Foi realizada a análise crítica dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do menor preço, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados.

5.3. Justificativa da escolha dos fornecedores:

Fornecedor que responde a solicitação, bem como sistema nacional de referência em preços de mercado e atas encontradas na região.

5.4. Metodologia para cálculo do preço estimado:

A metodologia utilizada para estimar o valor informado no Termo de Referência se deu pelo menor preço encontrado, de acordo com as fontes de pesquisas utilizadas especificadas no item 5.1.

6. DOS PRAZOS PRAZO DE VIGENCIA E EXECUCAO

6.1. A vigência e a execução do contrato será de 12 (doze) meses, contatos a partir da emissão do contrato, podendo ser prorrogado sucessivamente até 10 (dez anos) nos termos do art. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, ou extinto antecipadamente, a critério da Contratante, nos termos da mesma lei.

6.2. Em caso de prorrogado dos prazos de execução e vigência, os valores podem sofrer reajuste anual a ser calculado com base na variação acumulada do Índice Nacional de Pregos ao Consumidor (INPC), do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), contada da data de assinatura do contrato e início das atividades.

6.3 Quanto a data base para o reajuste, considerar-se-á o art.135, §3º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

7.1. Observa-se que o objeto dessa licitação é classificado como bem comum, pois possui especificação usual de mercado e padrão de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, e pelo que estão aptos a satisfazer necessidades comuns, não precisando conter características peculiares para atingir seus fins. Os atributos essenciais do objeto, possuem forma objetiva e uniforme, cujas características tendem a padronização e invariáveis ou então, sujeitas a diferenças mínimas.





7.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados do contratado e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

7.3. Para a presente contratação serão exigidos além dos documentos usuais e obrigatórios exigidos pela Lei Federal nº. 14.133/2021, será exigido também atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado de que presta o objeto deste edital, com zelo e eficiência.

7.4. Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se também, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990.

8. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

8.1. A realização do serviço se dará de forma contínua.

8.2. Prazo de entrega/realização dos serviços:

8.2.1. A licitante contratada deverá cumprir o prazo máximo para realização dos exames de **24 horas** após a solicitação por parte da CONTRATANTE.

8.2.2. A margem de extrapolação do prazo será de até 20% dos exames listados de acordo com esse termo de referência, que se subentende exigir um maior prazo para realização dos mesmos.

8.2.3. Em eventuais situações em que o prazo não poderá ser cumprido, a contratada deverá entrar em contato com a Coordenadoria de Análises Clínicas, apresentando justificativa do atraso na entrega do resultado, a qual será avaliada pela equipe técnica.

8.3. Da realização do serviço:

8.3.1. A captação das amostras deverá ser realizada no Laboratório Municipal de Análises Clínicas, CNES nº 7232063, de segunda a sexta-feira entre 07:00 e 17:00 horas.

8.3.2. A CONTRATANTE ficará responsável pela coleta de todas as amostras biológicas do Laboratório, para realização dos exames laboratoriais aqui licitados, quando solicitados pela Coordenação do Laboratório o serviço de apoio para realização dos mesmos.

8.3.3. A CONTRATADA é responsável pelo seu processamento, análise e emissão dos resultados e laudos laboratoriais, impressos ou online, a depender da necessidade da CONTRATANTE.

8.3.4. As amostras biológicas serão transportadas pela licitante CONTRATADA, em caixas de transporte e veículos que atendam de forma integral, as exigências técnicas, legais e sanitárias (RDC 786/2023; RDC 302/2005; RDC 61/2009; RDC 20/2014; Portaria GM 472/2009), de acordo com a classificação de risco biológico, tipo de amostra e demais exigências de armazenamento e transporte, seguindo as normas de Garantia da Qualidade.

8.3.5. A CONTRATADA deverá emitir nota fiscal apenas dos exames efetivamente executados, com a anuência e de acordo com o controle de emissão de laudos da CONTRATANTE.





8.3.6. A identificação das amostras biológicas, para a sua rastreabilidade, será feita por meio da etiquetagem padronizadas pela CONTRATADA.

8.3.7. A CONTRATADA é responsável pelo planejamento logístico que porventura se fizerem necessários, para a perfeita identificação, acondicionamento, captação e transporte das amostras biológicas coletadas, para o fiel cumprimento deste Contrato.

8.3.8. Todas estas informações de identificação segura deverão constar nos laudos emitidos pela CONTRATADA, de acordo com as normas da Garantia de Qualidade, RDC 302/2005 – ANVISA e RDC 786/2023.

8.3.9. A CONTRATADA deverá disponibilizar, quando requerido, e arquivar todos os laudos emitidos e fornecidos à CONTRATANTE, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, conforme exigência legal – RDC 302/2005 – ANVISA, RDC 786/2023 e demais normas legais, mesmo após a cessação contratual.

8.3.10. Quando se tratar de material biológico que necessite de coleta com utilização de insumos especiais ou específicos, como tubos, meios ou modos de transporte, estes deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE.

8.3.11. Quanto ao recolhimento das amostras biológicas:

8.3.12. O recolhimento das amostras biológicas no período diuturno ficará sob responsabilidade da CONTRATADA, obrigando-se este dirigir-se ao Laboratório Municipal de Análises Clínicas ao menos uma vez ao dia, em horário a ser estabelecido entre as partes interessadas, independentemente da existência de ativação do serviço por meio de chamada, pelos canais de comunicação conhecidos e amplamente divulgados pela CONTRATADA.

8.3.13. O horário a ser tratado dependerá da logística e da disponibilidade de recursos humanos (serviço médico e de enfermagem) da CONTRATANTE, o qual deverá ser atendido de forma imediata pela CONTRATADA, podendo ocorrer no período matutino e ou vespertino.

8.3.14. Todos os custos e ônus decorrente da logística de captação/busca das amostras biológicas ocorrerão por conta da CONTRATADA.

8.3.15. Quanto aos exames, a CONTRATADA deverá:

8.3.16. Buscar, distribuir, processar, realizar os exames e disponibilizar o acesso aos laudos com resultados digitados, impressos e/ou via internet, através de login e senha, para consultas online, para serem anexados no prontuário eletrônico dos pacientes.

8.3.17. Fornecer quando requerido todas as informações referentes aos exames executados, por meio impresso ou digital, inclusive POP ou Instruções de Serviço ou Protocolos de Qualidade.

8.3.18. Realizar apenas os serviços contratados, mediante autorizações por escrito em impressos ou documentos oficiais do Laboratório Municipal de Análises Clínicas, como mapas de trabalho.





8.3.19. Exigir que os seus funcionários sigam fielmente todas as normas técnicas e legais de biossegurança para a coleta, manuseio, transporte, processamento, análise e liberação dos resultados laboratoriais.

8.3.20. Sofrer as sanções legais e ou administrativas previstas, para preservação do erário público e da qualidade de saúde dos atendidos pelo serviço, quando houver a constatação de desacordo técnico e ou legal.

8.3.21. Manter números de telefones fixo e móvel (celular), aplicativo de mensagens tipo WhatsApp e ou e-mail com confirmação de recebimento, para atendimento das chamadas de busca, processamento, realização e liberação de resultados, disponíveis de forma ininterrupta.

8.4. A CONTRATADA deverá **fornecer em comodato uma Impressora Térmica**, com resolução de 300 dpi, velocidade Impressão: 51 mm/s, tipo de conexão: interface paralela e usb, para identificação dos tubos que serão enviados ao serviço de apoio, bem como os materiais necessários para operacionalização da mesma.

8.5. Os tubos necessários para armazenamento das amostras que serão enviadas ao serviço de apoio, objeto desse termo de referência, **também deverão ser fornecidos pela CONTRATADA**, deixando sempre um quantitativo a disposição no Laboratório Municipal, conforme solicitação da CONTRATANTE.

9. PARCELAMENTO DO OBJETO

O objeto será pelo menor preço por lote, sendo solicitado de forma parcelada, conforme necessidade, sendo faturado e pago mensalmente. O art. 40, inciso V, alínea b, da Lei Federal 14.133/2021, determina a divisão do objeto em tantas parcelas quanto técnica e economicamente viável, o que amplia a competição, desde que a escolha resulte maior economicidade.

10. SUSTENTABILIDADE

10.1. Incumbe à futura contratada as seguintes ações a serem adotadas como boas práticas na prestação dos serviços a serem desempenhados por intermédio de seu profissional:

a) Prevenção e controle de risco aos trabalhadores, bem como sobre práticas socioambientais para economia de energia, de água e redução de geração de resíduos sólidos no ambiente onde se prestará o serviço;

b) Utilizar equipamentos e materiais de menor impacto ambiental;

c) Fazer uso de equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução do objeto;

d) Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e equipamentos que foram utilizados no fornecimento do objeto;

e) Observar, durante a vigência do contrato, as práticas definidas na política de responsabilidade socioambiental do órgão, acerca de: Normas de





segurança do trabalho; Redução no consumo de energia, água e demais recursos naturais;

f) Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiência energética e redução de consumo.

10.2. No que diz respeito às obrigações da contratada, a mesma deve proceder o uso responsável do material adquirido, assim como dar destino adequado aos resíduos gerados.

11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

a) São obrigações do Contratado:

a.1. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste Contrato, utilizando-se de empregados treinados e de bom nível moral na prestação dos serviços em conformidade com o objeto.

a.2. Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.

a.3. Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.

a.4. Zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e a prevenção de acidentes.

a.5. Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao trabalho, demissão e outras análogas obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.

a.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

a.7. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;

a.8. Realizar a prestação dos serviços em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.

a.9. A contratada tem a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital;

a.10. O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do





contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

b) São obrigações do Município Contratante:

- b.1.** Supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.
- b.2.** Notificar, por escrito e verbalmente, a CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção.
- b.3.** Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.
- b.4.** Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;
- b.5.** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.
- b.6.** Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;
- b.7.** Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.
- b.8.** Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem prestados.
- b.9.** Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da CONTRATADA que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções.
- b.10.** Efetuar o pagamento devido pela perfeita prestação dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.
- b.11.** Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;
- b.12.** Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;

12. FORMA DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento de cada fatura deverá ser realizado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos, e mediante verificação da regularidade fiscal, observadas as disposições do Termo de Referência.

12.2. Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente





constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

12.2.1. Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da sua conta corrente, que deverá ser na instituição financeira contratado pelo Município.

12.3. O prazo estabelecido no item “a” ficará suspenso na hipótese prevista no item 13, “d.1” das Condições Gerais do Pregão.

12.3.1. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

12.4. As notas fiscais devem ser emitidas em nome do Município de Sulina, CNPJ 80.869.886/0001-43, Endereço Rua Tupinambá nº 68, bairro Centro, constando número do contrato e empenho, para fins de rastreabilidade.

13. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

13.1 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.1.1. Mínimo de 01 (um) Atestado (s) de Capacidade Técnica em nome da Proponente, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual se ateste que a empresa entregou a qualquer tempo os bens de complexidade similar ou superior à do objeto deste edital, com zelo e eficiência. Os atestados devem conter o nome, endereço e o telefone de contato do(s) atestador(es), ou qualquer outro meio com o qual o Município possa valer-se para manter contato com a(s) pessoa(s) declarante(s).

13.1.2. Alvará de funcionamento da empresa expedido pelo órgão sanitário competente com as atividades devidamente descritas.

13.1.3. Declaração de responsabilidade técnica, indicando o profissional legalmente habilitado que será responsável pelos serviços.

13.1.4. Comprovação de vínculo, por meio de registro em carteira e ficha de registro ou contrato de prestação de serviços, entre o responsável técnico pela execução da obra e a proponente. Para dirigente ou sócio de empresa, tal comprovação poderá ser feita por meio da cópia da ata da assembleia de sua investidora no cargo ou contrato social.

13.1.5. Registro ou inscrição do responsável técnico no conselho de classe competente, em plena validade.

14. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1. É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:





a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

14.2. A alteração subjetiva a que se refere o item anterior deverá ser formalizada por termo aditivo ao contrato.

15. SUBCONTRATAÇÃO

15.1. Fica vedada no todo a subcontratação do presente objeto de licitação.

15.2. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que a contratada está obrigada.

16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

Não haverá exigência de garantia contratual da execução, sendo a não prestação de serviço já considerada motivo para as sanções previstas em contrato.

17. DAS RETENÇÕES FISCAIS

17.1. A Contratante realizará as retenções do imposto de renda na fonte sobre todos os rendimentos pagos a qualquer título pelo ente público municipal, nos termos da Instrução Normativa nº. 1234/2012 da Receita Federal, a qual consolida o entendimento acerca da amplitude e efeitos do inciso I do artigo 58 da Constituição Federal de 1988.

17.2. Será aplicado a alíquota para retenção, conforme prevista na IN RFB nº. 1234/2012, e atualizações posteriores, editada nos termos do artigo 64 da Lei Federal nº. 9.430/96, aplicado por extensão aos pagamentos realizados por esta Municipalidade.

17.3. As hipóteses de retenção do IR na fonte e deduções na base de cálculo deverão ser informados nos documentos fiscais, bem como as hipóteses de dispensa de retenção, nos termos da IN RFB nº. 1234/2012.

17.4. As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação dos serviços contratados/fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do inciso I do artigo 158 da Constituição Federal de 1988.

18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS





18.1. O licitante e o Contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos art. 3º e seguintes do Decreto nº 107/2023 sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

18.2. Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto nº 098/2023 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Departamento Jurídico.

19. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

a) Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

a.1. coordenar as atividades relacionadas à fiscalização;

a.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

a.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

a.4. coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração;

a.5. coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao Departamento de Compras, Patrimônio e Material para a formalização dos procedimentos de que trata o art. 91 da Lei nº. 14.133, de 2021, no prazo de, no mínimo, 30 (trinta) dias ou em tempo hábil;

a.6. elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, quando cabível;

a.7. coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio do(s) fiscal(is);

a.8. analisar a documentação que antecede o pagamento;

a.9. analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

a.10. analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;





- a.11.** realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;
- a.12.** tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso;
- a.13.** responder a solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos;
- a.14.** outras atividades compatíveis com a função.
- b)** O fiscal de contrato é, preferencialmente, o servidor efetivo ou empregado público dos quadros permanentes da Administração Pública designado pela autoridade máxima, ou por quem ela delegar, para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, a entrega dos materiais e a execução das obras e serviços de engenharia.
- b.1.** O fiscal de contrato deve anotar, em registro, próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinará o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- b.2.** A verificação da adequação do cumprimento do contrato deverá ser realizada com base nos critérios previstos na legislação aplicável.
- b.3.** O fiscal de contrato de obras e serviços de engenharia deverá ter formação nas áreas de engenharia e demais áreas correlatas, sendo que essa figura não se confunde com o fiscal da obra em si, o qual deverá ser engenheiro ou arquiteto com conhecimentos técnicos na área afim de aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo de prestação de serviços são compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados, podendo ser auxiliado pelo fiscal do contrato.
- b.4)** O fiscal de contrato terá as seguintes atribuições:
- b.4.1.** prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;
- b.4.2.** anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- b.4.3.** emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexactidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;
- b.4.4.** informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;





b.4.5. comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

b.4.6. fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

b.4.7. comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

b.4.8. atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

b.4.9. convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial, com a finalidade de apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para a execução do objeto, dentre outros que julgar pertinente, se for o caso.

c) Caberá ainda ao fiscal do contrato:

c.1. esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;

c.2. expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços;

c.3. proceder, conforme cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;

c.4. adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;

c.5. conferir e certificar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;

c.6. proceder as avaliações dos serviços executados pela contratada;

c.7. determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;

c.8. exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;

c.9. determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;





- c.10.** receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;
- c.11.** dar parecer técnico nos pedidos de alterações contratuais;
- c.12.** verificar a correta aplicação dos materiais;
- c.13.** requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;
- c.14.** realizar, na forma do art. 140 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o recebimento provisório do objeto contratado, quando for o caso;
- c.15.** propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;
- c.16.** anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- d)** A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 119 e 120 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- e)** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- f)** A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, no que couber:
- f.1.** os resultados alcançados em relação à contratada, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- f.2.** os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;
- f.3.** a qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
- f.4.** a adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- f.5.** o cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e
- f.6.** a satisfação do público usuário.
- g)** O fiscal do contrato deverá verificar se houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço e, em





caso positivo, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no Capítulo VII da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

h) A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada com o documento da contratada que contenha a relação detalhada deles, de acordo com o estabelecido no contrato, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

i) O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em extinção do contrato, conforme disposto no Capítulo VIII do Título III e Capítulo I do Título IV, ambos da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

j) Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais nas contratações continuadas com dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada, exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:

j.1. no caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis Trabalhistas:

j.1.1. recolhimento da contribuição previdenciária estabelecida para o empregador e de seus empregados, conforme dispõe o artigo 195, §3º da Constituição Federal, sob pena de rescisão contratual;

j.1.2. recolhimento do FGTS, referente ao mês anterior;

j.1.3. pagamento de salários no prazo previsto em Lei, referente ao mês anterior;

j.1.4. fornecimento de vale-transporte e auxílio-alimentação, quando cabível;

j.1.5. pagamento do 13º salário;

j.1.6. concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias, na forma da Lei;

j.1.7. realização de exames admissionais e demissionais e periódicos, quando for o caso;

j.1.8. eventuais cursos de treinamento e reciclagem;

j.1.9. encaminhamento das informações trabalhistas exigidas pela legislação, tais como a RAIS e o CAGED;

j.1.10. cumprimento das obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho; e

k) cumprimento das demais obrigações dispostas na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) em relação aos empregados vinculados ao contrato.

k.2) No caso de cooperativas:

k.2.1. recolhimento da contribuição previdenciária do INSS em relação à parcela de responsabilidade do cooperado;





k.2.2. recolhimento da contribuição previdenciária em relação à parcela de responsabilidade da Cooperativa;

k.2.3. comprovante de distribuição de sobras e produção;

k.2.4. comprovante da aplicação do FATES – Fundo Assistência Técnica Educacional e Social;

k.2.5. comprovante da aplicação em fundo de reserva;

k.2.6. comprovação de criação do fundo para pagamento do 13º salário e férias;
e

g) eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as sociedades cooperativas.

g.1) No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais Civis de Interesse Público – OSCIP's e as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

Sulina, 07 de Maio de 2026.



Nome: Ronan Ernzen
CPF: ***.345.999-**

Assinado com certificado digital avançado

Ronan Ernzen
Secretário Municipal de Saúde
Responsável pela elaboração do Termo de Referência

